

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 20.11.2020г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказ от 20.11.2020г. № 85/1  
Директор МКОУ «СОШ №7»  
Е.С. Кузнецова

## Положение о порядке выбора комплекта учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин МКОУ «СОШ №7»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18, ст. 28, ст. 47 п.3 абз.4);
- Законом Челябинской области от 29.08.2013г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;
- приказами МОиН Российской Федерации «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №7».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее - школа).

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета школы, утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

1.5. К компетенции школы относится определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию реализации указанных образовательных программ школы на принципах системного, планового подхода с учетом перспективы и преемственности реализации образовательных программ.

### 2. Порядок выбора и формирования комплекта учебников и учебных пособий

2.1. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется из средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.2. Порядок выбора комплекта учебников и учебных пособий:

- педагог-библиотекарь проводит мониторинг и составляет перспективный план обеспечения обучающихся школы учебниками и учебными пособиями;
- заместитель директора по учебной работе знакомит педагогический коллектив с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;
- педагогические работники формируют комплекты учебников и учебных пособий на новый учебный год;
- перечень учебников и учебных пособий на новый учебный год рассматривается и согласовывается на заседаниях методических объединений;
- перечень учебников и учебных пособий на новый учебный год принимается на заседании педагогического совета школы;
- перечень учебников и учебных пособий на новый учебный год утверждается приказом директора школы.

2.3. Оформление заказа учебников осуществляется педагогом - библиотекарем.

2.4. Прием и техническая обработка поступивших учебников и учебных пособий осуществляется педагогом - библиотекарем.

2.5. Информирование родителей (законных представителей) о перечне учебников и учебных пособий, входящих в учебно-методический комплект на новый учебный год осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей (законных представителей) и официальном сайте школы.

### **3. Ответственность участников образовательных отношений**

3.1. Директор школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение в полном объеме учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- определение перечня учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе для реализации образовательных программ общего образования школы;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем.

3.3. Педагог - библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся школы на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в школу учебников и учебных пособий;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;

- достоверность информации для формирования перечня учебников и учебных пособий для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников и учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

- состояние учебников обучающихся своего класса;

- за информирование родителей (законных представителей) о перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;

- возмещают ущерб за утрату или порчу учебника.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из библиотечного фонда школы.