


СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 02 от 20.11.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказ от 20.11.2020 г. № 85/1  
Директор МКОУ «СОШ №7»  
 Е.С. Кузнецова

**Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажном и электронном носителях в МКОУ «СОШ № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МКОУ «СОШ № 7» и порядке хранения информации об этих результатах в архиве.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательном учреждении Российской Федерации»;
- Устава МКОУ «СОШ № 7».

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом МКОУ «СОШ № 7».

1.4. МКОУ «СОШ № 7» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.7. Под итоговым оцениванием понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании 9-х и 11-х классов.

1.8. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия) и учебного года.

1.9. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося в течение учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.10. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется со 2-го по 11-е классы.

1.11. Результаты освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы фиксируются в электронном журнале.

1.12. Форма и порядок ведения электронного классного журнала регламентируется Положением об электронном классном журнале и электронном дневнике обучающегося МКОУ «СОШ № 7».

1.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися соответствующих образовательных программ является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня обучения являются следующие:

- определение уровня освоения обучающимися соответствующих образовательных программ;
- установление степени фактически достигнутых образовательных результатов планируемому результату образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности МКОУ «СОШ № 7»;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- использование воспитательного потенциала семьи в интересах развития обучающегося.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения обучающимися соответствующих образовательных программ в МКОУ «СОШ № 7» обеспечивается через:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижений обучающихся всех трех групп результатов образования: предметных, метапредметных и личностных;
- разработку и выбор форм оценивания, контрольно-измерительных материалов в соответствии с возрастными особенностями обучающихся;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов или профильное обучение;
- организацию (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, образовательных мероприятий);
- повышение компетентности уровня педагогов, обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом и результатами образовательной деятельности.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися соответствующих образовательных программ в МКОУ «СОШ № 7» осуществляется в соответствии с принципами:

- планомерность;
- обоснованность;
- объективность;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

### **3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся**

3.1. В МКОУ «СОШ № 7» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

3.2.1. Учебные достижения:

- предметные, метапредметные результаты освоения обучающимися соответствующих образовательных программ;
- результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;
- достижения обучающихся в проектной, познавательной, учебно-исследовательской деятельности.

3.2.2. Достижения по программам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования:

- предметные и метапредметные результаты, необходимые для дальнейшего освоения обучающимися соответствующих образовательных программ;
- результаты участия обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении интеллектуальной и творческой направленности;
- результаты участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня.

3.2.3. Личные образовательные достижения:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вероисповеданию, гражданской позиции;
- развитое моральное сознание и компетентность в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- развитость эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера;
- сформированность гражданской идентичности;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

- сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- опыт проектирования собственной социальной роли;
- опыт участия в волонтерской работе.

#### **4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ обучающимися (текущему контролю успеваемости обучающимися в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, проектной деятельности);
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ обучающимися (результаты мониторингов различного уровня, государственной итоговой аттестации, результаты участия в олимпиадном и конкурсном движении интеллектуальной направленности).

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ относятся:

- личные дела обучающихся;
- журналы элективных курсов, индивидуально-групповых занятий, факультативных курсов;
- книги учета (бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании; бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании);
- аттестаты об окончании основного и среднего общего образования;
- протоколы промежуточной аттестации текущего учебного года по учебным предметам (если она проводилась в отдельной форме).

4.4. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ относятся электронный журнал и электронный дневник.

4.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ включены в номенклатуру дел МКОУ «СОШ № 7».

4.6. В классных журналах выставляется в оценочной системе текущее, промежуточное (четвертное (полугодие), годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

4.7. Ведение электронных классных журналов регламентируется Положением об электронном классном журнале и электронном дневнике обучающегося МКОУ «СОШ № 7», принятым в образовательной организации в установленном порядке.

4.8. В личном деле обучающегося выставляются промежуточные годовые и итоговые результаты по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

4.9. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью МКОУ «СОШ № 7», предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

4.10. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителям (законным представителям) согласно заявлению, написанному на имя директора МКОУ «СОШ № 7».

4.11. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию освоения основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования (в 9-ом и 11-м классах) заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

4.12. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется соответствующим программным обеспечением, закрытой системой электронного документооборота для образовательных организаций.

4.13. В электронных журналах и дневниках выставляются в оценочной системе текущее, промежуточное (четвертное (полугодие), годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

4.14. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования осуществляется соответственно в журналах занятий внеурочной деятельности и журналах дополнительного образования.

4.15. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью образовательной организации и подписью ее руководителя;
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов интеллектуальной и творческой направленности;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской деятельности, спортивных соревнованиях;
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т.д.

## **5. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ**

5.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ; Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации с указанием сроков хранения, утвержденных Росархивом 06.10.200 г., приказ от 19.12.2012 г. № 988-ш «Об утверждении номенклатуры дел»):

- книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании – 75 лет (ст. 528а);
- книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании – 50 лет (ст. 528а);
- документы по индивидуальному обучению – 5 лет;
- классные журналы – не менее 25 лет (ст. 605);
- протоколы промежуточной аттестации – в течение 1 года (Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации);
- личные дела обучающихся после выбытия хранятся не менее 3-х лет.

5.2. В архиве МКОУ «СОШ № 7» хранятся:

- электронные классные журналы;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;

– личные дела обучающихся;

5.3. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.