

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 20.11.2020г.



УТВЕРЖДЕНО

приказ от 20.11.2020г. № 85/1
Директор МКОУ «СОШ №7»
Е.С. Кузнецова
Е.С. Кузнецова

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «СОШ №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №7» (далее – школа) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 17.07.2015 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 31.12.2015 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 31.12.2015 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Рекомендации СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям об организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286 – 15 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевод обучающихся в следующий класс.

1.4. Положение разработано с целью создания необходимых условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составляющей внутренней системы оценки качества образования в школе.

1.6. Образовательные уровни достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.7. Положение рассматривается на Педагогическом совете, Совете Учреждения, Родительском комитете и утверждается директором школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности, в соответствии с образовательными программами школы.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

– в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (в том числе для обучающихся с ОВЗ);

– своевременное реагирование педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ, требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

– в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа, темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;

– предупреждении неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляет педагог в соответствии со своими должностными обязанностями, которые определены в квалификационных характеристиках должностей работников образования.

2.4. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся следует учитывать требования ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования к системе оценки достижения планируемых результатов основной образовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах, взаимодополняющих друг друга:

– устного опроса (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, собеседование, декламация стихов, отрывков из художественных произведений, чтение текста на русском языке, иностранном языке, аудирование);

– тестирования (в том числе с использованием информационно – телекоммуникационных технологий);

– письменных работ (списывание, диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы);

– лабораторных работ, практических работ;

– защиты рефератов и творческих работ;

– защиты индивидуального или группового проектов;

– зачета;

– стандартизированных письменных и устных работ;

– самоанализа и самооценки;

– наблюдения.

2.6. Выбор форм текущего контроля осуществляется с учетом специфики изучаемого предмета и фиксируется в рабочих программах. Перечень оценочных процедур должен быть оптимальным и достаточным для определения уровня достижения обучающимися предметных и метапредметных планируемых результатов.

2.7. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.7.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7.2. Успеваемость по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2 - 9-х классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям - в 10 - 11-х - классах по всем предметам учебного плана.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется во 2 – 11 классах в виде отметок по 5 – бальной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. Учитель – предметник учитывает результаты текущего контроля обучающихся, полученные в другом образовательном учреждении на основании Табеля успеваемости.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах, в дневниках обучающихся.

2.11. Обучающиеся, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры (имеющие временное медицинское освобождение, а также обучающиеся третьей и четвертой медицинской группы), занимаются во время урока теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающихся на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой в виде устного опроса, тестирования, подготовки проектов и написания рефератов.

2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок. Ведомость с оценками из данных Учреждений хранится в личном деле.

2.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.15. Все формы текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

2.16. Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти, полугодия, года, разрешается проведение контрольных работ не более одной в день, трех в неделю.

2.17. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно плана внутришкольного контроля.

2.18. Текущий контроль предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.19. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения школьных документов (дневники обучающихся, электронный журнал). Педагогические работники, в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся, обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.21. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно – измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в школе основных образовательных программ.

2.22. Отметка за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся как среднее арифметическое текущих отметок.

2.23. Обучающие, пропустившие более половины учебного времени без уважительной причины, не аттестуются до ликвидации задолженности. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией школы. Обучающемуся по заявлению его родителей (законных представителей) предоставляется возможность ликвидировать задолженность, но не позднее окончания второй недели следующей четверти (полугодия). Приказ о продлении аттестационного периода в письменном виде доводится до сведения родителей (законных представителей), которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. При несоблюдении данного условия обучающийся не аттестуется, и ему в соответствующей графе классного журнала выставляется «н/а». Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

2.24. Четвертные отметки и отметки за полугодие выставляются в электронных классных журналах за 2 дня до окончания периода обучения.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня достижений результатов освоения обучающимися образовательной программы (начального общего, основного общего, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы школы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года по результатам текущего контроля успеваемости.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации - последняя учебная неделя в соответствии с календарным учебным графиком. Сроки промежуточной аттестации ежегодно уточняются педагогическим советом школы и фиксируются в Календарном учебном графике.

Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

– выезжающих на учебно – тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– для экстернов;

– для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.6. Промежуточную аттестацию в школе:

– в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего

образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие учебные программы по индивидуальному учебному плану, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, в форме самообразования (далее – экстерны).

3.7. Промежуточная аттестация экстерном проводится в соответствии с настоящим Положением. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 14 дней до ее проведения.

Предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня.

3.8. Промежуточная аттестация по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательных программ проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям, полугодиям. Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану (детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому и детей, нуждающихся в длительном лечении, промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям, полугодиям. Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронных классных журналах отдельной графой в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с планируемыми результатами и требованиями к уровню подготовки.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1 класса, а также промежуточная аттестация обучающихся по предмету ОРКСЭ осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале делается запись: «Переведен в - _____ класс условно».

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- выезжающих на учебно – тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ее ликвидацией в установленные сроки.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

4.4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 12 месяцев с момента ее возникновения. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Форма проведения аттестации по предмету определяется методическим объединением учителей в конце учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.4.2. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности.

4.4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии и регламент ее работы утверждается приказом директора школы.

4.5. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию и ликвидировавший академическую задолженность, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в электронном классном журнале и личном деле, издается приказ.

4.6. Обучающиеся школы не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в десяти дневный срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия.

В случае отказа родителей (законных представителей) принять соответствующее решение, школа составляет акт и извещает КДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

4.8. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.9. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета школы.

4.10. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9 - х, 11 - х классов педагогический совет школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

5.1. Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

5.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. По результатам рассмотрения заявления комиссии по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

5.6. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены;
- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в школе.

6. Заключительные положения

Данное Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его утверждения директором. Текст Положения размещается на официальном сайте и на информационном стенде школы.