


ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
работников МКОУ «СОШ №7»
Протокол № 2 от 17.11.2020г.



УТВЕРЖДЕНО
приказ от 20.11.2020г. № 85/1
Директор МКОУ «СОШ №7»
 Е.С. Кузнецова

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 20.11.2020г.

Положение об общем собрании работников МКОУ «СОШ №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МКОУ «СОШ №7» г. Миасса (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013г. N 515-ЗО, Уставом МКОУ «СОШ №7» г. Миасса (далее – школа) и регламентирует деятельность общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Функции общего собрания

2.1. Общее собрание принимает решение по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава школы;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- заслушивание ежегодного отчета Родительского комитета школы о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Родительского комитета и формирование нового состава.

2.2. Общее собрание рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы.

2.3. Общее собрание принимает локальные акты:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка в школе;
- 2) Коллективный договор;
- 3) Положение об оплате труда работников школы;
- 4) Положение о премировании работников школы и другие, в соответствии с Уставом школы.

2.4. Общее собрание вносит предложения по вопросам:

- принятия мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы;
- предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции школы;

- о поощрении работников школы.

2.5. Общее собрание направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, органы управления образованием по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор школы.

3.2. Участниками общего собрания являются все работники школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.3. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы.

3.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку дня.

3.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников школы.

3.7. Решения общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) открытым голосованием.

3.8. Решения являются обязательными для всех работников школы. Исполнение решений организуется директором школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4. Документация общего собрания

4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.3. Протокол общего собрания ведется секретарем, который избирается общим собранием.

4.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года.

4.5. Книга протоколов общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.6. Книга протоколов общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы в конце учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.