

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 20.11.2020г.



УТВЕРЖДЕНО
приказ от 20.11.2020г. № 85/1
Директор МКОУ «СОШ №7»
Е.С. Кузнецова
Е.С. Кузнецова

Положение о Программе развития МКОУ «СОШ №7» г. Миасса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч. 3 ст. 28) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 гг., утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017г. № 1642 (ред. от 11.08.2020г.);
- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013г. № 515-ЗО (ст. 10);
- Уставом МКОУ «СОШ №7» г. Миасса.

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, отражающий системные, целостные изменения в МКОУ «СОШ №7», сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МКОУ «СОШ №7» за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МКОУ «СОШ №7» по согласованию с учредителем.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МКОУ «СОШ №7», в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом МКОУ «СОШ №7» в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МКОУ «СОШ №7» соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития МКОУ «СОШ №7»;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния МКОУ «СОШ №7» для формулирования его стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий МКОУ «СОШ №7», обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения цели и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МКОУ «СОШ №7»;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МКОУ «СОШ №7», организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Цель, задачи и функции Программы

3.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МКОУ «СОШ №7» соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

3.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития МКОУ «СОШ №7»;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния МКОУ «СОШ №7» для формулирования его стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий МКОУ «СОШ №7», обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения цели и реализация задач.

3.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МКОУ «СОШ №7»;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МКОУ «СОШ №7», организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Структура и содержание Программы

4.1. Структура Программы определяется МКОУ «СОШ №7» самостоятельно.

4.2. Содержание и структура Программы должны:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечить решение проблемы/задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям МКОУ «СОШ №7» и запросам участников образовательных отношений.

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

5.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

5.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета, общешкольного родительского собрания о результатах реализации Программы за предыдущий период;
- принятие решения по итогам отчета о достижении показателей Программы, реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития МКОУ «СОШ №7» на следующий срок;
- закрепление решения приказом по МКОУ «СОШ №7», который определяет, в т.ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы.

5.1.2. После принятия решения и издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного, который в трехдневный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

5.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

5.2.1. Программа принимается Педагогическим советом МКОУ «СОШ №7» и подписывается директором МКОУ «СОШ №7» на основании приказа.

5.2.2. Утверждение Программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях методических объединений педагогических работников, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- Программа рассматривается на Педагогическом совете и с учетом замечаний согласовывается, после процедуры согласования Программы она утверждается приказом по Школе.
- Программа согласовывается с Учредителем.

5.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

5.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

5.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по основаниям п.4.3.1. должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МКОУ «СОШ №7» «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МКОУ «СОШ №7».

5.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МКОУ «СОШ №7».

6. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и

аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

6.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в отчете о результатах самообследования МКОУ «СОШ №7», приказах органов Управления о результативности участия МКОУ «СОШ №7» в мероприятиях системы образования города и области.

6.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, и аналитической информации, описывающих реализацию Программы.

6.4. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Совету Учреждения МКОУ «СОШ №7» для принятия управленческих решений.

7. Оформление, размещение и хранение Программы

7.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

7.2. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МКОУ «СОШ №7» в порядке, установленном Положением о сайте МКОУ «СОШ №7» и обновлении информации о МКОУ «СОШ №7».

7.3. Программа является обязательной частью документации МКОУ «СОШ №7» и хранится в учебной части в течение 15 лет.