

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 20.11.2020г.



УТВЕРЖДЕНО
приказ от 20.11.2020г. № 85/1
Директор МКОУ «СОШ №7»
Е.С. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета
Протокол № 1 от 20.10.2020г.

Положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «СОШ №7» г. Миасса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и функционирования детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «СОШ №7».

1.2. Детский оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения в возрасте от 6 до 16 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. Комплектование лагеря осуществляется по количеству детей, рекомендуемому Управлением образования Администрации Миасского городского округа.

1.4. Основные цель и задачи детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе учреждения:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, духовного и физического развития, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам).

1.5. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет директор учреждения.

2. Порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Детский оздоровительный лагерь создается по решению соответствующих органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, на основании приказов Управления образования Администрации Миасского городского округа и МКОУ «СОШ №7», с учетом утвержденной сметы расходов на содержание лагеря.

2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям, правилам приемки лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

Без санитарно-эпидемиологического заключения открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка Учреждения, на базе которого организован лагерь, осуществляется межведомственной комиссией по приемке готовности лагерей, в состав которой входят представители Управления Роспотребнадзора, Управления Госпожнадзора и других ведомств, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул». Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальным управлением Роспотребнадзора.

2.5. Режим дня для детей в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей разрабатывается с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, предусматривает проведение культурно-массовых, игровых, спортивных мероприятий, пребывание детей на свежем воздухе.

2.6. Питание детей организуется в столовой МКОУ «СОШ №7»; питание двухразовое по десятидневному меню, составленному на основе примерных норм питания.

3. Кадры и условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора Учреждения, на базе которого организуется лагерь, из числа работников Учреждения.

3.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график работы работников лагеря;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средства работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

3.3. К педагогической деятельности лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором образовательного учреждения, на базе которого он организован.

3.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.6. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером школы.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря, воспитатель отряда, инструктор по физической подготовке, медицинский работник лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.

4.3. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.