

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 20.11.2020г.



УТВЕРЖДЕНО
приказ от 20.11.2020г. № 85/1
Директор МКОУ «СОШ №7»
Е.С. Кузнецова
Е.С. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы в активированные дни и в период карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательной деятельности МКОУ «СОШ №7» Миасского городского округа (далее - Школа) в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям с целью охраны здоровья обучающихся и обеспечения условий для усвоения обучающимися реализуемых образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 03.12.2001г. № 197-ФЗ;
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821 -10);
- Уставом Школы.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении:

- активированный день - дневное время суток, когда возможно непосещение учебных занятий обучающимися образовательных учреждений по усмотрению родителей (законных представителей) в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;
- карантин – система ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний;

1.5. Администрации школы при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствоваться графиком температурного режима, утвержденным действующим постановлением Главы Миасского городского округа, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях города; в дни карантина по эпидемиологическим условиям руководствоваться предписаниями Роспотребнадзора, приказами Управления образования, приказами по Школе.

2. Организация образовательного процесса в МКОУ «СОШ №7» в активированные дни и во время карантина

2.1. В дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, занятия проводятся в полном объеме.

2.3. Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся.

2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор учреждения:

3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни и в дни карантина;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы; организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в активированные дни и дни карантина.

3.2. Заместители директора по учебной и воспитательной работе учреждения:

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни и дни карантина: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельной работы и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими педагогам выполненных работ;

3.2.2. размещают в общедоступном месте учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;

3.2.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников учреждения) об организации работы в активированные дни и дни карантина;

3.2.4. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни и дни карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

3.2.5. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами;

3.2.6. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и дни карантина;

3.2.7. осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.9. анализируют деятельность учреждения в активированные дни и дни карантина.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения, осуществляет контроль недопустимости преждевременной отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день.

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).
В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогических работников школы

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим и эпидемиологическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников Школы.

4.2. В период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в отдельных классах или в целом по Школе педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.3. Учителя – предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения обучающимися реализуемых образовательных программ.

4.4. С целью прохождения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.5. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.6. С целью прохождения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в период отмены учебных занятий по климатическим либо эпидемиологическим условиям, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения, информируют классных руководителей и ответственного за работу официального сайта Школы, который размещает информацию (задания, рекомендации, консультативный материал).

4.7. Формы заданий педагоги определяют самостоятельно. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развернутого плана ответа по теме, составление серий вопросов по теме, составление обучающимися собственных заданий по теме и т.д.

4.8. Деятельность обучающихся в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям оценивается в соответствии с Положением «О системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации». **Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.**

4.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- организуют питание обучающихся, пришедших на учебные занятия в активированные дни, в соответствии с расписанием режима питания;
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно разработанного механизма оповещения;
- по окончании пребывания обучающихся в школе в активированный день организуют связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
- организуют учет обучающихся класса, пришедших / не пришедших на занятия в активированный день.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни и дни карантина

5.1. Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится педагогами, в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся.

5.2. Организация образовательного процесса в случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся во время активированного дня проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия с обучающимися, пришедшими в Школу;
- самостоятельная работа;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернет- ресурсами.

5.3. Самостоятельная работа с учебным материалом для обучающихся, не пришедших на учебные занятия в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведенным до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) педагогами по Интернету, телефону и пр.

5.4. Решение о возможности непосещения обучающимися общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.5. В случае отсутствия на учебных занятиях в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые получены от классного руководителя, педагога перечисленными в п. 7.1. способами.

5.6. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в соответствии с требованиями педагогов.

5.7. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение школьной документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии — «Самостоятельная работа по теме «.....» с отметкой об активированном дне (в графе «Домашнее задание» наряду с домашним заданием);
- при условии присутствия обучающихся класса на учебном занятии (в любом количестве, начиная с одного учащегося до 60% обучающихся класса) – «Индивидуальная работа по теме «.....» с отметкой об активированном дне (в графе «Домашнее задание» наряду с домашним заданием);
- при условии присутствия более 60 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня, пропуска обучающихся не проставляют в связи с тем, что обучающиеся в активированный день самостоятельно выполняют задания, а также выполняют домашние задания.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

7. Порядок оповещения обучающихся о заданиях для самостоятельного изучения

7.1 Способы оповещения обучающихся и их родителей (законных представителей) педагогами:

7.1.1. электронный дневник;

7.1.2. рассылка заданий педагогом по электронной почте, при наличии ее у обучающихся;

7.1.3. размещение заданий для самостоятельного изучения на официальном сайте Школы;

7.1.4. обучающихся, не имеющих доступа к Интернет-ресурсам и электронному дневнику, классный руководитель информирует через разработанный им механизм оповещения.

7.2. Педагоги предоставляют ответственному за работу официального сайта Школы в электронном виде задания для самостоятельного изучения персонально либо на его e-mail.

7.3. Ответственный за работу официального сайта Школы размещает задания для самостоятельного изучения в разделе «Объявления».

7.4. Форма предоставления информации педагогом ответственному за работу официального сайта Школы:

- Фамилия, имя, отчество педагога;

- класс,

- предмет;

- дата;

- содержание задания с отражением специфики его организации.

7.5. Объем заданий не должен превышать нормативов содержащихся в действующих СанПиН 2.4.2.2821-10 раздел X п.10.30.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением;

- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Школы в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением их ребенком самостоятельных заданий;

- в случае принятия решения о посещении их ребенком Школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно;

- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка по пути следования в Школу и обратно.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения директором приказом по школе.