

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 1 от 22.10.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 20.11.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании родительского комитета  
Протокол № 1 от 20.10.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказ от 20.11.2020 г. № 85/1  
Директор МКОУ «СОШ № 7»

 Е.С. Кузнецова

## **Положение о порядке организации деятельности психолого-педагогического консилиума МКОУ «СОШ № 7»**

### **1. Общие положения**

1.1. ППк является одной из форм взаимодействия педагогических и медицинских работников, объединяющихся для оказания диагностической, экспертной, консультативной помощи, а также психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающихся с трудностями в поведении, в соответствии с их особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными психофизическими особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

1.2. ППк создается в целях выявления обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеющих отклонения в поведении, и своевременного направления их на ПМПк; комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе в соответствии с рекомендациями ППк.

1.3. Общее руководство и контроль за деятельностью ППк возлагается на директора школы.

### **2. Задачи ППк**

2.1. Организация системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Своевременное выявление и комплексная диагностика обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4. Выявление резервных возможностей развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.5. Определение характера, продолжительности и эффективности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации в соответствии с рекомендациями ПМПк и ИПРА инвалида.

2.6. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим

трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

### 3. Режим деятельности ППк

3.1. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.2. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МКОУ «СОШ № 7» самостоятельно.

3.3. Оказание комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося специалистами ППк осуществляются бесплатно.

3.4. Взаимодействие с ПМПк и учреждениями МСЭ: изучение и организация исполнения рекомендаций ПМПк, требований индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида по предоставлению специальных условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью; деятельность по направлению обучающихся на ПМПк для подтверждения/изменения образовательного маршрута.

3.5. Подготовка и ведение документации, отражающей уровни актуального и ближайшего развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; динамику их состояния, уровень освоения образовательной программы.

3.6. Обследование обучающегося специалистами ППк и его дальнейшее комплексное психолого-педагогическое сопровождение (при необходимости) осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МКОУ «СОШ № 7» с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.7. При направлении обучающегося на ПМПк классный руководитель составляет полную развернутую характеристику, подписанную директором школы.

3.8. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.9. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк.

3.10. Первичный ППк проводится при заявлении учителя-предметника или классного руководителя обучающегося с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с годовым планом с целью оценки динамики обучения и коррекции, внесения, в случае необходимости, изменений и дополнений в коррекционную работу, изменения формы, режима обучения, назначения дополнительных обследований с целью:

- выявления обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающихся, испытывающих трудности в поведении;

- направления на ПМПк обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ;

- анализа качественного и количественного состава обучающихся с признаками школьной дезадаптации, неуспевающих и слабоуспевающих;

- определения направлений психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- разработки, корректировки индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с особыми образовательными потребностями (ограниченными возможностями здоровья);

– оценки динамики развития обучающихся в процессе коррекционно-развивающей работы и в рамках реализации образовательной программы, в том числе адаптированной, инициирование внесения в нее изменений (при необходимости).

3.12. Внеплановые заседания ППк проводятся в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и руководящих работников, (в первую очередь, педагогов, непосредственно работающих с обучающимся) с целью выяснения причин возникновения проблем, оценки размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления; определение допустимых нагрузок, необходимости изменения режима или формы обучения. Поводом для проведения внепланового ППк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие обучающегося в данных образовательных условиях (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе) с целью:

– принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам, касающимся конкретного обучающегося;

– внесения изменений в образовательные программы (учебные планы), в том числе специальные индивидуальные программы развития, в случае их неэффективности.

3.13. Заключительный ППк проводится в связи с переходом обучающегося на новую ступень обучения или в связи с завершением программы коррекционно-развивающих занятий.

При проведении ППк учитываются приобретённые знания по всем учебным предметам, степень социализации обучающегося, состояние эмоционально-волевой и поведенческой сфер, высших психических функций.

Материалы заключительного ППк используются как основа для составления психолого-педагогической характеристики обучающегося.

3.14. Специалисты ППк взаимодействуют со всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) сопровождаемого обучающегося. При необходимости взаимодействуют с иными работниками образовательной организации в целях содействия эффективной адаптации обучающихся.

#### **4. Необходимые документы**

4.1. Приказ директора МКОУ «СОШ № 7» о создании ППк с утверждением состава.

4.2. Положение о ППк.

#### **5. Функционал специалистов ППк**

5.1. Председатель ППк:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью ППк;
- утверждает годовой план работы ППк;
- обеспечивает систематичность заседаний ППк;
- организует контроль за выполнением рекомендаций ПМПк и ППк МКОУ «СОШ № 7».

5.2. Секретарь ППк:

- формирует состав членов ППк для очередного заседания, состав обучающихся и родителей (законных представителей), приглашаемых на заседание;
- информирует родителей (законных представителей) и специалистов ППк об очередном заседании и организует подготовку и проведение заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ПМПк, ЦППМСП.

5.3. Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных о речевом, познавательном, эмоциональном, личностном развитии обучающегося, уровне усвоения программного материала;

- проводит диагностику, консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

- обобщает, систематизируют полученные диагностические данные;

- формулирует диагностические выводы, рекомендации;

- обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при освоении ими основных образовательных программ.

#### 5.4. Социальный педагог:

- предоставляет информацию об обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью), обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающихся, испытывающих трудности в поведении;

- выявляет причины отклонений в поведении обучающихся самостоятельно или направляет к педагогу-психологу для углубленного обследования;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) сопровождаемых обучающихся, социальными службами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- проводит педагогические беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися с девиантным поведением.

#### 5.5. Учитель – предметник, классный руководитель:

- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;

- предоставляет педагогическую характеристику на обучающегося, опираясь на результаты собственных наблюдений и бесед с педагогами образовательной организации/учителями-предметниками;

- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;

- формулирует педагогические выводы и рекомендации по дальнейшим мерам педагогического воздействия, организации образовательного процесса и адаптации и отражает их в характеристике;

- анализирует динамику развития обучающегося и усвоение им основной образовательной программы, в том числе адаптированной;

- представляет пакет документов на обучающегося к заседанию ППк;

- инициирует повторные заседания ППк (при необходимости).

## 6. Проведение обследования

6.1. Обследование обучающегося проводится в кабинетах специалистов ППк (педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда).

6.2. Состав специалистов ППк, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

6.3. В ходе обследования каждым специалистом ППк ведется карта, разработанная с учетом возраста, вида и степени ограниченных возможностей. По итогам обследования

специалистами формулируются заключения и разрабатываются рекомендации, предоставляемые на заседание ППк.

6.4. Протокол и рекомендации оформляются и подписываются председателем и специалистами ППк в день проведения обследования.

6.5. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей).

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с рекомендациями ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

6.6. Протокол и коллегиальное заключение хранятся в личном деле обучающегося.

## **7. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МКОУ «СОШ № 7».

## **8. Документация и отчетность ППк**

8.1. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.

8.2. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.

8.3. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.

8.4. План работы ППк на год.